

お願い：「福井工業大学 学術情報リポジトリ運用指針」を必ずお読みください。

## 「学術機関リポジトリ」への登録者のための要領

### 1. 承諾書ご提出の前に

登録する学術情報（以下「登録資料」という。）の著作権（共著者への著作権の承諾、図版等の引用・転載の手続等）に係る確認をお願いします。

共同著作物につきましては、承諾書をご提出いただいた時点で、全権利者から著作権の許諾を得られていると判断します。

出版社および学協会が権利者の場合は、図書館が著作権処理を代行します。

### 2. 承諾書と登録資料の提出

承諾書を添えて、登録資料をご提供ください

#### ①承諾書について

連絡先は、月日が経過したとしても確実に連絡をとれる住所、メールアドレスをご記入ください。承諾書に使用する印鑑は、スタンプ式以外のものをご使用ください。

#### ②登録資料の形式について

ファイル形式は、Word・Excel・Power Point・text のいずれの形式でもかまいません。図書館では、PDF形式へ変換を行います。PDF形式でのご提出を推奨します。なお、PDFは、印刷ができることを前提としての作成をお願いします。

出版社および学協会等からの要求によっては、図版等を本文から分割して登録する場合があります。その際は、ご協力をお願いします。

#### ③提出方法について

電子データであればメールにてご送付ください。ただし、容量の大きいものは、CD-ROM等のメディアにて、冊子体（紙資料）は現物を図書館までご送付ください。（印刷物は、原則として返却不可です。）

### 3. 登録

図書館にて記述内容の確認後、リポジトリサーバへ登録を行います。

### 4. 公開

図書館より登録完了の連絡を行います。リポジトリへの登録内容に誤りがないか確認をお願いします。連絡のない場合は、正しく登録されているものとみなしますのでご了承ください。

### 【問い合わせ】

ご不明な場合は、リポジトリ担当者へご相談ください

福井工業大学図書館

〒910-8505 福井県福井市学園3-6-1

TEL (0776)29-7870 FAX(0776)28-7032

E-mail:tosyokan@fukui-ut.ac.jp