



医中誌Web Ver.5

Japan Medical Abstracts Society

検索ガイド 第3版

Q 医中誌 Web とは

▼ 国内医学論文情報のインターネット検索サービス

「医中誌Web」とは、特定非営利活動法人 医学中央雑誌刊行会が作成・提供する国内医学論文情報のインターネット検索サービスです。国内発行の医学・歯学・薬学・看護学・心理学および関連分野（スポーツ医学・獣医学など）の定期刊行物、のべ約7,000誌から収録した約1,300万件の論文情報を検索できます。全国の医学・歯学・看護学系大学図書館のほぼ100%で導入されているほか、病院・製薬企業などで幅広く利用されています。

▼ 多彩なデータ内容

論文情報は、学会が発行する学会誌、医学系出版社が発行する専門誌、大学等が発行する紀要などから幅広く収集されています。データの内容は、論文タイトル、著者名、掲載誌名、巻号などの基本情報に加え、キーワード、論文種別、論文分野などの多様な情報を収録しています。また、原著論文を中心に抄録をご覧いただくことができ、さらに文献により参考文献情報も表示されます。

▼ シソーラスに基づくマニュアルインデクシング

すべての文献に、専門の索引者が「医学用語シソーラス」に基づいたキーワードを付与しています。「医中誌Web」ではマッピング機能により、このキーワードを活用した精度の高い検索結果を得ることができます。

▼ EBM への対応

EBM(Evidence-Based Medicine)への対応を考慮し、すべての原著論文について、該当する場合には「メタアナリシス」「ランダム化比較試験」「準ランダム化比較試験」「比較研究」のいずれかの研究デザインのタグを付与しています。また「診療ガイドライン」のタグを該当する文献に付与しています。

▼ 電子ジャーナル等へのリンクや所蔵リストの表示

検索結果には電子ジャーナル等へのリンクアイコンが表示され、文献によりワンクリックで本文を読むことができます。またご利用機関での登録により、OPACやリゾルバへのリンクや、所蔵の有無の情報などを表示させることもできます。

▼ 「医中誌 Web」と「医中誌パーソナル Web」

「医中誌Web」は教育機関・企業などの法人様にご提供するサービスです。個人ユーザーの皆様には「医中誌パーソナルWeb」をご提供しています。データの内容や検索機能は共通です。

目次

■ 医中誌Webとは	02	○ シソーラス参照	16
■ 利用の流れ	04	シソーラス参照とは	
○ 開始～終了までの流れ	04	シソーラスブラウザ	
○ ログイン	05	シソーラス検索結果	
ログインページ		キーワードの詳細情報	
ログイン後の画面とログアウト		シソーラスの階層表示	
■ 検索	06	収載誌名参照	
○ キーワード検索	06	所属機関名参照	
キーワード検索		■ My医中誌	20
入力のルール		○ My医中誌とは	20
検索対象項目の選択		My医中誌とは	
絞り込み条件		My医中誌のメニュー	
○ 履歴を使った検索	08	ログアウト	
履歴を使った検索		○ 環境設定	21
履歴行数の切り替えと削除		○ フィルター設定	22
○ 絞り込み検索	09	フィルターの作成	
絞り込み検索		フィルターの編集	
○ 検索結果の表示	10	○ 検索式の保存・メールアラート	23
結果表示		検索式の保存	
「タイトル表示」形式での表示		メールアラート	
「詳細表示」形式での表示		■ リファレンス	24
「タグ付き形式」／「Medline形式」での表示		○ 一次検索対象項目の詳細	24
○ 検索結果の出力	12	○ 検索式	26
検索結果の出力		○ 絞り込み条件の詳細1（主な絞り込み条件）	27
印刷／ダウンロード／メール送信			
クリップボード		○ 絞り込み条件の詳細2（すべての絞り込み条件）	28
ダイレクトエクスポート			
○ 出力設定	30	○ ユーザーサポート／推奨環境など	35
■ 検索支援機能	14	■ Appendix	32
○ 書誌確認画面	14	○ こんなときは	32
書誌確認画面とは		○ OLD医中誌	34
書誌事項からの検索			
収載誌名参照			

Q 開始～終了までの流れ

STEP 1

● ログイン

最初に医中誌Webにログインします。ご利用機関によっては、リンクやブラウザの検索ボックスから、「ログイン」を意識せずにすぐに利用できる場合もあります。

▶p05

STEP 2

● キーワード検索

探したいキーワードなどを入力し「検索」ボタンをクリックするだけで、基本的な検索が行えます。検索対象項目や絞り込み条件を、はじめから選んで検索することもできます。

▶p06

STEP 3

● 履歴検索

履歴をもとに検索を繰り返すことで、検索結果を目的に近づけていきます。

▶p08

STEP 4

● 絞り込み検索

条件を指定して絞り込み検索を行い、検索結果を目的に近づけていきます。

▶p09

● 書誌確認画面 ▶p14

● シソーラス参照 ▶p16

検索支援機能

STEP 5

● 検索結果の表示

検索結果の一覧で、タイトルや著者などの書誌情報を確認します。また文献により、抄録を確認したり、ご利用機関での所蔵や本文へのリンク等を確認します。

▶p10

STEP 6

● 検索結果の出力

検索結果が適切な件数になったら、その結果を保存（出力）します。印刷、ダウンロード、メール送信のほか、RefWorksやEndNote等へのエクスポートも行えます。

▶p12

出力支援機能

● クリップボード ▶p13

STEP 7

● 終了（ログアウト）

必ず「終了」をクリックしてログアウトしましょう。「終了」せずにウィンドウを閉じると、「同時アクセス1」が使われた状態のままとなり、他の人がログインできなくなる場合があります。

▶p05

My医中誌

▶p20

医中誌Webを個人個人のお好みに合わせてカスタマイズできます。

● 環境設定

▶p21

検索画面のデザインや表示、絞り込み条件の設定。

● フィルター設定

▶p22

検索結果の出し分けの設定。

● 検索式の保存

▶p23

繰り返し行う検索式の保存。

● メールアラート

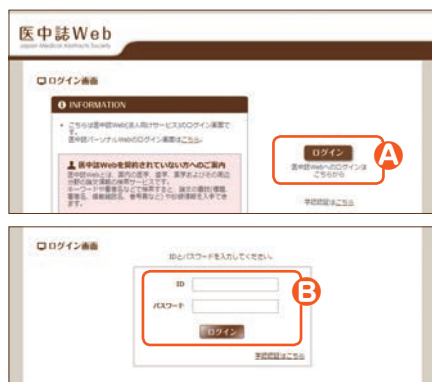
▶p23

保存した式による検索結果をデータ更新時に自動送信。

🔍 ログイン

▼ ログインページ

医中誌Web Ver.5では、ご利用機関の設定により、ログイン画面を経由してから検索画面にログインする方法と、ログインページを経由せずに検索画面に直接ログインする方法とがあります。



A ログイン

クリックして医中誌Webにログインします。

B IDとパスワードの入力

IDとパスワードの入力を求める画面が表示されたら、ご契約のアカウントを入力し「ログイン」をクリックします。ご利用機関が「IP認証」の場合はこの画面は表示されません。

▼ ログイン後の画面とログアウト

ログイン後の最初の画面が検索画面です。キーワードを入力してすぐに検索が行えます。



C 検索

ここから検索を開始します。キーワードを入力する検索ボックス、検索対象の選択肢、主な絞り込み項目が並んでいます。

D 外部サービス等へのリンク

「医中誌Web DDS」やHELP等へのリンクです。「My医中誌」の設定画面へもここからリンクしています。

E 検索支援機能へのリンク

「書誌確認画面」、「シソーラス参照」、「クリップボード」へのリンクと、「検索」画面に戻るリンクタブです。

F INFORMATION

医中誌からのお知らせを表示します。ご利用機関からのアナウンスがある場合もここに表示されます。

G 終了 (ログアウト)

医中誌Webからログアウトします。

Q キーワード検索

▼ キーワード検索

医中誌Webでは、専門の索引者によるインデクシングと自動マッピング機能により、思いついた単語を入力して検索を行うだけで、適切なキーワードによる網羅的な結果を得ることができます。



A 検索ボックス

ここに検索語(主題を表すキーワード、著者名、収載誌名など)を入力し、「検索」ボタンをクリックします。スペースで区切って複数の検索語を入力すると、それらすべてが含まれる文献がヒットします。

検索が行われた後も入力内容は残るので、これに続けてスペースと、さらに別の検索語を入力すれば、それらを掛け合わせて再検索が行えます。「クリア」ボタンをクリックすると、検索ボックスがクリアされます。

B 検索結果

検索を行うと、「検索式」と該当する文献の件数が履歴として表示され、その下に検索結果(p10)が表示されます。

▼ 入力のルール

検索語の文字数

漢字・カタカナ・ひらがなは1文字から、アルファベットは2文字から検索できます。

アルファベットの大文字と小文字

アルファベットの大文字と小文字は、同一に認識されます。例えば、「AIDS」「Aids」「aids」はすべて同じ結果になります。また検索語が半角でも全角でも検索できます。

スペースを含む検索語

スペースや、記号を含む検索語を検索するときは、検索語全体を" " (ダブルクォーテーション) で囲んでください。

例: "Apolipoproteins E"

フリガナによる検索

統制語(シソーラス用語および医中誌フリーキーワード)、著者名、所属機関名、収載誌名、発行元名は、フリガナ(カタカナ)でも検索できます。

POINT!

自動マッピング機能とは

入力したキーワードと同義の統制語がある場合、入力したキーワードをタイトルや抄録などに含む文献の検索に加えて、その統制語による検索も同時に行います。この機能を「自動マッピング」といい、これにより漏れの少ない検索が実現します。

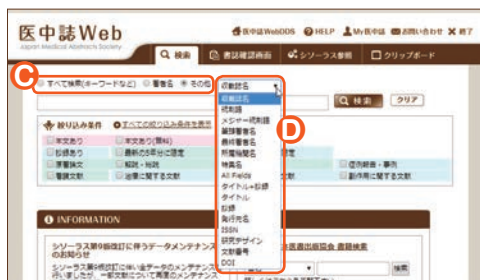
例えば「消化器がん」と入力した場合、「消化器がん」は統制語「消化器腫瘍」の同義語なので、全フィールドを対象にした「消化器がん」の文字列検索を行うと同時に、「消化器腫瘍」という統制語あるいは下位語にあたる統制語(「胃腫瘍」など)が付与された文献も自動的に検索します。

Ver.5からは収載誌名もマッピング対象となりました。

なお、検索語が統制語の同義語でない場合は、全フィールドを対象とした文字列検索のみを行います。

▼ 検索対象項目の選択

医中誌Webのデフォルトでは、漏れのない結果が得られるように全項目を対象に検索を行います。一方で、検索語が含まれる対象項目を限定できる場合は、項目をあらかじめ選択することで、ノイズ(意図と異なる結果)の少ない検索を行うことができます。対象項目の詳細についてはp24を参照してください。



④ 項目選択のラジオボタン

著者で検索したいときは「著者名」を選択、その他の項目で検索したいときは「その他」を選択して検索対象の項目を限定します。

⑤ 項目選択のプルダウンリスト

限定したい検索対象項目が「著者名」以外のときは、プルダウンリストで目的の項目を下記の中から選びます。

- ・ 掲載誌名
- ・ 統制語
- ・ メンジャー統制語
- ・ 筆頭著者名
- ・ 最終著者名
- ・ 所属機関名
- ・ 特集名
- ・ All Fields
- ・ タイトル+抄録
- ・ タイトル
- ・ 抄録
- ・ 発行元名
- ・ ISSN
- ・ 研究デザイン
- ・ 文献番号
- ・ DOI

POINT!

あいまい検索

「表記の揺れ」を吸収するため、異体字等(「頸」と「頸」など)や、医学用語を中心とした約27,000語(「肺がん」と「肺癌」など)について同一視を行っています。

POINT!

完全一致検索

検索対象項目として「著者名」「掲載誌名」「所属機関名」「特集名」を選んだ場合は、検索語を[]で囲むことで完全一致検索が行えます。

▼ 絞り込み条件

多くの件数がヒットしそうな一般的なキーワードの場合は、あらかじめ絞り込み条件を選んで検索することも、ノイズを減らすために有効です。主な絞り込み条件の詳細についてはp27を参照してください。



⑥ 主な絞り込み条件

よく利用される絞り込み条件があらかじめ表示されています。探している文献の条件に合うものがあったらチェックを入れて検索してください。

⑦ すべての絞り込み条件を表示

クリックすると、すべての絞り込み条件が表示されます。

Q 履歴を使った検索

▼ 履歴を使った検索

検索を行うごとに「検索式」の履歴が表示されていきます。これらをもとに、履歴による再検索や履歴どうしを組み合わせた検索、検索式を編集しての検索が行えます。検索式の詳細についてはp26を参照してください。



A 履歴表示

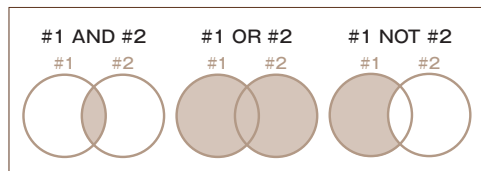
検索に使われた「検索式」と検索結果の件数が表示されています。検索どうしの組み合わせ、履歴に対する絞り込み、不要な履歴の削除を行いたいときは、対象の履歴にチェックを入れて選択します。

B 履歴の再検索

「#1」のように表示されるステップナンバーをクリックすると、その検索式が再実行されます。

C AND、OR、NOT検索

複数の履歴にチェックを入れ、プルダウンリストから論理演算子を選択して「履歴検索」ボタンをクリックすると、履歴どうしのAND、OR、NOT検索が行えます。NOT検索は「上の履歴」NOT「下の履歴」となります。



▼ 履歴行数の切り替えと削除

複数履歴の表示が不要の場合は、最新履歴のみの表示に切り替えられます。履歴を削除したい場合は、不要なものだけを削除することもできます。



D 履歴行数の切り替え

「1行表示」アイコンをクリックすると、最新の1行のみの表示となり、アイコンが「すべての行を表示」に変わります。これを再クリックすると全履歴表示に戻ります。

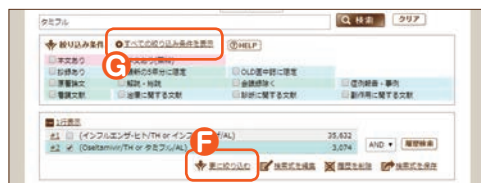
E 履歴の削除

「履歴を削除」をクリックすると、「すべての履歴を削除」「選択した履歴を削除」の選択画面が表示されます。「選択した履歴を削除」を選ぶと、Aでチェックを入れた履歴だけが削除されます。削除された履歴が他の履歴に影響する場合には、確認画面が表示されます。

Q 絞り込み検索

▼ 絞り込み検索

検索結果が多すぎる場合などは、条件を指定して検索結果を絞り込む二次検索が有効です。指定できる条件はキーワード検索（一次検索）の「すべての絞り込み条件を表示」で指定できるものと同じです。すべての絞り込み条件の詳細についてはp28を参照してください。



F 絞り込み検索

履歴の下に表示される「更に絞り込む」をクリックすると、下図の画面(H)が開き、Aでチェックを入れた履歴（検索結果）に対して、さらに絞り込んだ二次検索が行えます。複数の履歴にチェックを入れて行くと、それらすべてのAND検索に対する絞り込みになります。

G 一次検索での絞り込み

検索を行う前の「すべての絞り込み条件を表示」でも、絞り込む条件は下図の画面(H)と同じです。



H すべての絞り込み条件

Fのクリックでこの画面が開きます。検索の目的に合う条件にチェックを入れて「絞り込み実行」ボタンをクリックすると、絞り込み検索が行えます。

I チェックタグと副標目

「チェックタグ」と「副標目」は、最初は主な条件のみが表示されています。それぞれ「●すべての～」のリンクをクリックすると、すべての条件が表示されます。

J すべての副標目

Iの「すべての副標目を表示」をクリックした画面です。あらかじめ表示されていた「治療」「診断」「副作用」の条件をクリックすると、その下の詳細項目のうちの該当する条件にも自動的にチェックが入ります。「戻る」をクリックすると、もとの主な条件だけの表示に戻ります。



POINT!

複数項目での絞り込み

絞り込み条件で複数項目をチェックした場合は、同じグループ内どうし（背景色が同じ）はOR検索、グループをまたぐ項目どうしはAND検索となります。

Q 検索結果の表示

▼ 結果表示

検索を行うと、検索結果が一覧表示されます。表示形式や1画面あたりの表示件数などをプルダウンリストから選んで変更することができますが、My医中誌の環境設定(p21)でデフォルトの表示を変更することもできます。



A フィルターの選択

再検索を行わずに、検索条件の組み合わせで検索結果を出し分けられます。医中誌デフォルト、ご利用機関の設定のほか、My医中誌でも設定ができます(p22)。

B 表示内容の変更

表示形式、件数、ソート順をリストから切り替えられます。

C ページの移動

数字の入力やアイコンのクリックでページを移動できます。

D チェックボックス

表示切り替え(B)後の表示や出力(p12)の対象を指定できます。ページを移動(C)してもチェックは保持されます。

▼ 「タイトル表示」形式での表示

デフォルトの「タイトル表示」では、それぞれの文献について、タイトルと最小限の書誌情報などが表示されます。



E 文献番号／Pre医中誌／OLD医中誌

西暦で始まる10桁のIDです。文献が「Pre医中誌」(インデクシング完了前/IDの先頭はアルファベット)と「OLD医中誌」(p34)の場合は、その表示があります。このリンクから詳細表示もしくは各種SNSでのシェアが行えます。

F タイトル／論文種類

文献のタイトルに続けて、()内に記事区分と論文種類および論文言語(日本語以外の場合)が表示されます。

G Author／Source

筆頭著者のみ所属機関名が表示されます。著者名と収載誌名からはそれぞれによる再検索が行え、収載誌名のリンクでは収載誌の詳細情報表示も選択できます。

H 抄録を見る／参考文献を見る

クリックすると、それぞれが開いて表示されます。

I リンクアイコン

ご利用機関での所蔵の有無や、電子ジャーナルへのリンクアイコン、「関連文献」アイコンが表示されます。

POINT!

検索文字のハイライト

検索結果中、ヒットした文字はハイライトでわかりやすく表示されます。ただし、直前の検索が検索語を含まない場合(ステップナンバーによる検索式や絞り込み等)はハイライト表示はされません。

Q 検索結果の出力

▼ 検索結果の出力

検索結果の上下に、結果を出力するためのボタンが並んでいます。文献を選んでチェックを入れ、いずれかのボタンをクリックすることで、選択した文献を出力・保存することができます。複数ページにわたるチェックも有効です。

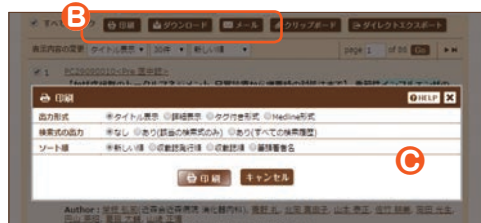


A 検索結果の出力

出力したい文献を選んでチェックを入れ、いずれかのボタンをクリックします。

▼ 印刷／ダウンロード／メール送信

出力の主な方法として、「印刷」、テキストデータでの「ダウンロード」、テキストファイルを添付しての「メール送信」の3種類が用意されています。手順はいずれも同じです。出力設定の詳細についてはp30を参照してください。

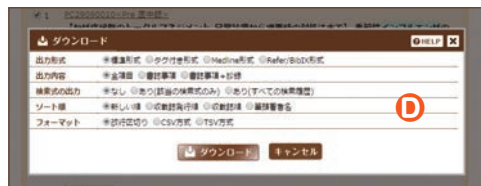


B 出力ボタン

出力したい文献にチェックを入れて選び終わったら、出力ボタンのいずれかをクリックします。検索画面がブラックアウトし、左図の出力設定画面がそれぞれ浮かび上がります。

C 印刷

検索した文献情報を印刷して保存することができます。印刷した内容を確認、または変更して「印刷」ボタンをクリックします。



D ダウンロード

検索した文献情報を、テキストデータでダウンロードして保存することができます。ダウンロードする内容を確認、または変更して「ダウンロード」ボタンをクリックします。

E メール送信

検索した文献情報を、テキストファイルでEメールに添付して送信することができます。送信する内容を確認、または変更して「送信」ボタンをクリックします。



F 送信先メールアドレス

送信先のEメールアドレスを入力します。複数の宛先に送信する場合は、改行で区切って入力します。

G コメント

コメントを入力します。コメントはEメールの本文に反映されます。

▼ クリップボード

文献を選んでチェックを入れても再検索を行うと無効になってしまいますが、「クリップボード」機能を使えば、チェックした文献を一時的に保存しておき、異なる検索結果にわたる文献を、最後にまとめて出力することができます。クリップボードに保存した内容は、ログアウトするまで有効です。



H 「クリップボード」ボタン

新たな検索を行う前に、一時的に保存したい文献を選んで「クリップボード」ボタンをクリックします。検索画面がブラックアウトし、左図の確認画面が浮かび上がります。

I クリップボード画面

「クリップボード」タブをクリックするとクリップボード画面に切り替わります。クリップボード画面の内容は検索結果の画面と基本的に同じで、ここからも出力を行えます。検索に戻るには「検索」タブをクリックします。

J クリップボードから削除

クリップボードに一時保存した文献を削除するときは、クリップボード画面で、削除したい文献にチェックを入れて「クリップボードから削除」ボタンをクリックします。

▼ ダイレクトエクスポート

医中誌Webの検索結果を他のサービスにエクスポート（転送）することができます。エクスポート先のサービスは、ご利用機関が登録するユーザー設定サイト（3つまで）とRefWorks、EndNoteなどの一般サイトがあります。

- ・ RefWorks <http://www.sunmedia.co.jp/e-port/refworks/>
- ・ EndNote http://www.usaco.co.jp/products/isi_rs/endnote.html
- ・ EndNote Web <https://clarivate.jp/products/endnote-site-license/>
- ・ Mendeley <https://www.mendeley.com/>



K 「ダイレクトエクスポート」ボタン

転送したい文献を選び終えたら、「ダイレクトエクスポート」ボタンをクリックします。検索画面がブラックアウトして左図の転送先選択画面が浮かび上がります。設定により、エクスポート先のサービスのアイコンが表示されている場合もあります。

L 転送先のアイコン

転送先のアイコンをクリックして指定すると、そのサービスに医中誌Webの検索結果を転送することができます。

🔍 書誌確認画面

▼ 書誌確認画面とは

書誌事項から文献検索を行える画面です。引用文献の書誌の確認などに便利です。書誌確認の検索結果にはすべてWebcat Plusへのリンクアイコンが表示されます (ISSNを持つ雑誌に掲載されている文献の場合)。



A 書誌確認画面への切り替え

「書誌確認画面」タブをクリックすると、書誌確認画面に切り替わります。

▼ 書誌事項からの検索

書誌確認画面では、「雑誌名」「ISSN」「発行年月」「巻・号・開始ページ」「著者名」「タイトル中のキーワード」「DOI」で検索することができます。



B 書誌事項からの検索

それぞれの入力欄に該当する書誌事項を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

- ・複数の項目に検索語を入力した場合は、それぞれの項目間でAND検索を実行します。
- ・雑誌名と著者名は、部分一致または完全一致の選択が可能です。
- ・著者名の入力では姓と名の間にスペースを入れないでください。
- ・ISSNは - (ハイフン) を入れても省いても検索できます。



C 検索結果

検索結果の表示内容は「検索」画面と同じです。「検索」画面と同様の表示切り替えや出力が、この画面でも行えます。

👍 POINT!

検索履歴

「検索」画面に戻ると「書誌確認画面」での検索履歴も表示されており、他の履歴と同様に扱えます。

▼ 収載誌名参照

「収載誌名参照」では、医中誌Webに登録された「収載誌辞書」をもとに、雑誌名の一部や「略誌名」から、医中誌Webで採用されている正確な雑誌名を調べることができます。その結果から、収載誌名による検索が行えます。



D 収載誌名参照

正確な雑誌名を調べるには、「収載誌名参照」の入力欄に雑誌名の一部や略誌名を記入し、「検索」ボタンをクリックします。



E 参照結果

入力内容が、登録されている雑誌名や略誌名、またはその「同義語」にヒットすると、正確な雑誌名の候補リストが表示され、ヒットした文字列がハイライト表示されます。収載誌名横の●をクリックすると、同義語リストが表示されます。



F 収載誌名をクリック

収載誌名をクリックすると、「医中誌Webで検索する」と「雑誌の詳細情報を見る」との選択ポップアップが表示され、どちらかを選ぶことができます。「雑誌の詳細情報を見る」と選択すると、その雑誌の詳細画面が開き、発行元情報などを確認することができます。



G チェックした収載誌名で検索

収載誌コード左のチェックボックスを選択チェックした後、「チェックした収載誌名で検索」ボタンをクリックすると、その収載誌名による文献検索が実行されます。複数選択した場合はOR検索となります。「改題前後誌も検索する」オプションも選択できます。



H 書誌項目とのAND検索

Gで収載誌が選択チェックされた状態で書誌項目のいずれかに検索語を入力し、「チェックした収載誌名で検索」ボタンをクリックすると、収載誌名と書誌項目とのAND検索が行えます。



I 検索結果

「収載誌名参照」からの検索も、結果は通常の書誌による検索と同じです。

Q シソーラス参照

▼ シソーラス参照とは

適切な検索語を見つけるための検索支援機能です。医学用語シソーラスのほか、文献の収載誌名や、筆頭著者の所属機関名をそれぞれ参照し、医中誌Webに登録された正式な用語とその詳細情報などを調べることができます。



A 参照先の選択

「シソーラス参照」タブにマウスオーバーすると、「シソーラスブラウザ」「収載誌名参照」「所属機関名参照」の選択ポップアップが表示され、そのいずれかをクリックすると該当の画面に切り替わります。

▼ シソーラスブラウザ

「シソーラスブラウザ」では、「医学用語シソーラス」に登録された用語を対象に、その用語が属するカテゴリーや階層関係を閲覧し、検索に利用することができます。「シソーラスブラウザ」には、「検索」タブ（デフォルト表示）と「階層表示」タブがあり、「検索」タブにて統制語の検索が行えます。



B 検索対象の選択

用語の検索対象範囲を、プルダウンリストで下表のいずれかから選ぶことができます。

選択リスト	検索対象フィールド
指定なし	語番号、統制語、同義語（MeSH用語含む）、CAS番号、EC番号
統制語	統制語のみ
MeSH用語	統制語または同義語として登録されているMeSH用語（「MeSH ID」または表記） ※ 登録されていない用語は検索できません
CAS番号/EC番号	CAS番号（例：「7440-66-6」など）、EC番号（例：「EC 4.3.2.」など） ※ 登録されていない番号は検索できません
薬効語	薬効語（例：「抗腫瘍剤」など）

POINT!

医学用語シソーラスとは

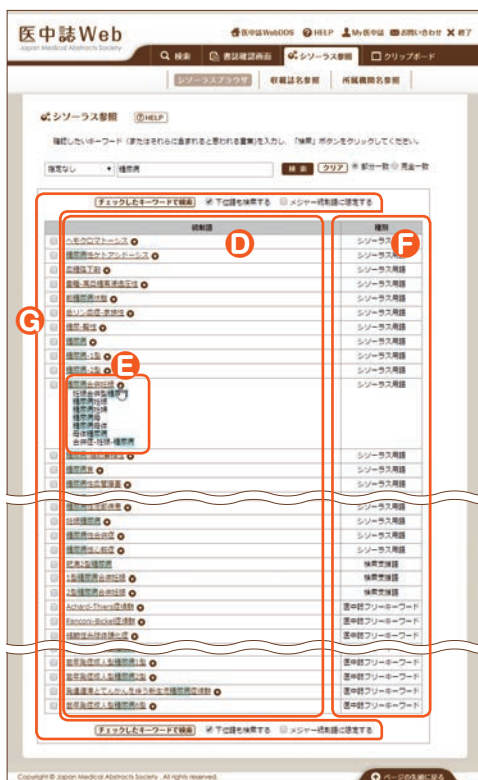
医学中央雑誌刊行会が作成する、医学関連分野に特化したシソーラスです。また、これに登録されたキーワードを指すこともあります。医学・歯学・薬学・看護学・獣医学・公衆衛生学等の分野で使われている用語が体系的に関連付けられており、MeSHに準拠しています。

C 検索

入力欄に参照したい語を入力して「検索」ボタンをクリックします。「部分一致」が「完全一致」かを選択できます。スペース区切りでのAND検索などはできません。

▼ シソーラス検索結果

シソーラス検索では、「統制語」と「(統制語の) 種別」がリスト表示されます。このリストから医中誌Webの検索が直接行えるほか、用語の詳細な情報も参照できます。



D 統制語

ある概念を表す言葉が複数存在する場合にそれらをひとつに集約するために選定された、それらの言葉を代表する用語です。各文献の索引にはこの統制語が使用されます。「ディスクリプタ」ともいいます。

E 同義語の表示

統制語に関連付けて登録された「同義語(略語や異表記も含む)」に入力語がヒットした場合は、統制語の右に●が表示され、クリックするとその用語が表示されます。

F 統制語の種別

統制語には、「シソーラス用語」と「医中誌フリーキーワード」との種別があります。また、この欄に「検索支援語」と表示される語もあります。

シソーラス用語

「医学用語シソーラス」に掲載されているキーワードです。カテゴリーに分類され、階層化されて登録されています。

医中誌フリーキーワード

シソーラス用語には含まれないながらも重要であり、統制語として付与されるキーワードです。シソーラス用語とは異なり、カテゴリー分類、階層化はされていません。

検索支援語

文献に直接付与される独立した統制語ではなく、ふたつ以上の統制語の組み合わせで表現されるキーワードです。

G チェックしたキーワードで検索

ひとつ以上の統制語にチェックを入れて選択し、「チェックしたキーワードで検索」ボタンをクリックすると、医中誌Webでそれらが統制語として索引された文献のOR検索が行えます。オプションとして、下位語も対象とするかどうか、メジャー統制語に限定するかどうかを選択できます。検索結果は、「シソーラス参照」画面ではなく、「検索」画面に引き継がれて表示されます。

H 統制語をクリック

統制語をクリックすると、「医中誌Webで検索する」「キーワードの詳細情報を見る」の選択ポップアップが表示されます。「医中誌Webで検索する」を選択すると該当のキーワードによる検索(「検索支援語」の場合はもとなる統制語のAND検索)が実行されます。



▼ キーワードの詳細情報

前ページ⑧で「キーワードの詳細情報を見る」をクリックすると、その用語の詳細画面が表示されます。そこから、そのキーワードに関する情報を確認した上で検索を行えます。

The screenshot shows the keyword detail page for 'Pregnancy in Diabetics'. The page is divided into several sections:

- 検索:** Search bar and filters.
- 用語:** Keyword details and related terms.
- 副標目:** List of sub-terms.
- 関連用語:** List of related terms.
- 関連疾患:** List of related diseases.
- 付与可能な副標目:** List of applicable sub-terms.
- 関連検索:** List of related searches.

Annotations on the page include:

- I:** 検索ボタン (Search button)
- J:** MeSH用語 (MeSH term)
- K:** 下位語も検索する (Search sub-terms)
- L:** 副標目 (Sub-terms)
- M:** 詳細情報 (Detailed information)
- N:** 上位語・下位語 (Superior and inferior terms)
- O:** 1型糖尿病合併症 (Type 1 diabetes complications)

① 統制語で医中誌Webを検索

統制語が表示され、その右のボタンをクリックすると、該当の用語による医中誌Web検索が実行されます。

④ MeSH用語でPubMedを検索

該当のシソーラス用語に対応するMeSH用語です。右のボタンをクリックすると、このMeSH用語によるPubMed検索が実行されます。

K 検索オプション

検索のオプションとして、下位語も対象とするかどうか、メジャー統制語に限定するかどうかを選択できます。医中誌Web検索にもPubMed検索にも有効です。

L 副標目の選択オプション

選んだキーワードに付与可能な副標目のみが選択可能になっています。ここで副標目を選択すると、チェックした副標目に絞り込んでの検索を行えます。医中誌Web検索にもPubMed検索にも有効です。

M 詳細情報の確認

該当のシソーラス用語、もしくは医中誌フリーキーワードの詳細情報を確認できます。

N 上位語・下位語の確認

シソーラス用語の画面では「上位語・下位語」タブが表示され、これをクリックすると、そのキーワードの階層構造の表示に切り替わります。表示された上位および下位の統制語はそれぞれの詳細画面にリンクしているので、階層構造をたどって、検索の目的により近いキーワードを探せます。医中誌フリーキーワードの画面では、「上位語・下位語」タブは表示されません。

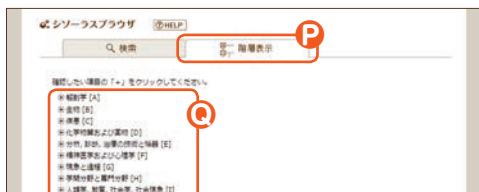
⑤ 検索支援語で検索

「検索支援語」の詳細画面では、もともとなる複数の統制語の組み合わせが表示されます。「このキーワードで検索」ボタンをクリックすると、これらの統制語によるAND検索が行われます。

Q シソーラス参照

▼ シソーラスの階層表示

「シソーラスブラウザ」では、「階層表示」により、カテゴリごとに階層を追って下位語を順々に確認していくこともできます。表示されるのは「シソーラス用語」のみで、「医中誌フリーキーワード」や「検索支援語」は対象外です。



P 階層表示への切り替え

階層構造をたどってシソーラス用語を調べたい場合は、「階層表示」タブをクリックします。

Q 第1階層の表示

「階層表示」タブの最初の画面では、最上位のカテゴリ名のみが表示されます。この第1階層のシソーラス用語は、クリックして詳細画面に行くことはできません。

R 下位語の表示

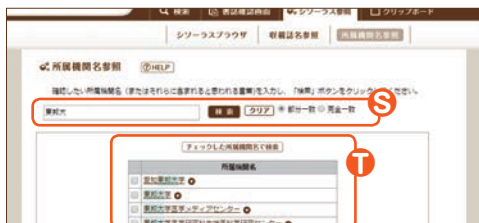
シソーラス用語の左の「+」をクリックすると、1階層下のシソーラス用語が展開表示されます。展開表示された用語の「+」をクリックすることで、さらに下層の用語へと階層をたどって確認していくことができます。第2階層より下層のシソーラス用語は、それぞれの詳細画面にリンクしています。

▼ 収載誌名参照

p16 A のポップアップ、またはシソーラス参照のいずれかの画面のサブメニューで「収載誌名参照」を選択すると、収載誌名参照画面が表示されます。この画面の機能は、誌名以外の書誌事項を指定できないことを除くと、p15の「収載誌名参照」とほぼ同じです。

▼ 所属機関名参照

p16 A のポップアップ、またはシソーラス参照のいずれかの画面のサブメニューで「所属機関名参照」を選択すると、所属機関名参照画面が表示されます。筆頭著者がその機関に所属する文献を検索できます。



S 所属機関名を検索

正確な機関名を調べるために、入力欄に名称の一部や略名などを記入し、「検索」ボタンをクリックします。

T 所属機関名で医中誌Webを検索

ヒットしたリストで所属機関名をクリックすると、医中誌Web検索が実行されます。また、所属機関名を選択チェックして「チェックした所属機関名で検索」をクリックすると、チェックした所属機関名でのOR検索が実行されます。

Q My 医中誌とは

▼ My 医中誌とは

ご利用の皆様ひとりひとりがご自分のEメールアドレスをユーザーIDとして登録し、医中誌Webを使い方やお好みに合わせてカスタマイズできる機能です。



A My医中誌へのリンク

My医中誌へのログイン、または新規アカウントの作成は、「My医中誌」のリンクアイコンをクリックします。

B ログイン

My医中誌のログイン画面が表示されますので、登録済みのMy医中誌ID（登録したEメールアドレス）とパスワードを入力し、ログインしてください。

C 新規アカウントの作成

新規アカウントの作成は、このリンクをクリックします。

▼ My 医中誌のメニュー

BでMy医中誌にログインすると、設定が反映された検索画面に戻り、「My医中誌」アイコンと並んでログイン名が表示されます。My医中誌の設定を行うには、My医中誌にログインしている状態で「My医中誌」アイコンをクリックします。



D ログイン名

メニュー画面にもログイン名が表示されます。

E 環境設定

画面のデザインや表示、出力形式などを設定できます。

F フィルター設定

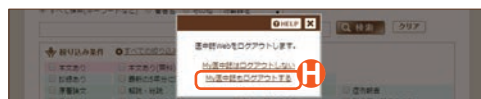
検索条件を組み合わせ、検索結果を出し分けられます。

G 検索式の保存・メールアラート

検索式を保存して繰り返し使えます。さらにデータ更新の都度、その式の検索結果をEメールで受け取れます。

▼ ログアウト

My医中誌のログアウトは医中誌Webのログアウトと同時にを行います。My医中誌だけのログアウトはできません。



H My医中誌からのログアウト

共用PCの場合はセキュリティ上、「My医中誌もログアウトする」を選んでください。

環境設定

項目	設定内容		
検索画面の色調	☐ 茶 ☐ 緑 ☐ 青 ☐ ピンク	I	
検索語の入力欄の大きさ	☐ 1行 ☐ 複数行	J	
検索後のキーワードのクリア	☐ 強制 ☐ クリアする ☐ 表示しない	K	
入力補完リスト表示	☐ 表示する ☐ 表示しない	L	
「統制語への案内」	チェックボックス表示	☐ 表示する ☐ 表示しない	M
	デフォルト値	☐ ON ☐ OFF	
「下位語も含む」	チェックボックス表示	☐ 表示する ☐ 表示しない	N
	デフォルト値	☐ ON ☐ OFF	
検索結果の表示	出力形式	タイトル表示 ▼	O
	1ページあたりの表示件数	30件 ▼	
印刷	出力形式	☐ タイトル表示 ☐ 詳細表示 ☐ タグ付き形式 ☐ Mapping形式	P
	検索時の出力	☐ なし ☐ あり(該当の検索式のみに) ☐ あり(すべての検索履歴)	
	シート種	☐ 新しい種 ☐ の数値取得種 ☐ の数値種 ☐ 数値型番号	
	フォーマット	☐ 標準形式 ☐ タグ付き形式 ☐ Mapping形式 ☐ RAR形式(HTML形式)	
ダウンロード	出力形式	☐ 標準形式 ☐ タグ付き形式 ☐ Mapping形式 ☐ RAR形式(HTML形式)	Q
	出力内容	☐ 全項目 ☐ 書籍要旨 ☐ 書籍要旨+抄録	
	検索時の出力	☐ なし ☐ あり(該当の検索式のみに) ☐ あり(すべての検索履歴)	
	シート種	☐ 新しい種 ☐ の数値取得種 ☐ の数値種 ☐ 数値型番号	
メール	出力形式	☐ 標準形式 ☐ タグ付き形式 ☐ Mapping形式 ☐ RAR形式(HTML形式)	R
	出力内容	☐ 全項目 ☐ 書籍要旨 ☐ 書籍要旨+抄録	
	検索時の出力	☐ なし ☐ あり(該当の検索式のみに) ☐ あり(すべての検索履歴)	
	シート種	☐ 新しい種 ☐ の数値取得種 ☐ の数値種 ☐ 数値型番号	
「会議録除く」	フォーマット	☐ 改訂改訂 ☐ CSV形式 ☐ TSV形式	S
	履歴の表示	☐ ON ☐ OFF	
	履歴の表示	☐ すべての履歴表示 ☐ 1行表示	
	ヒット文字列のハイライト	☐ ON ☐ OFF	
検索対象データ	検索対象データ	☐ すべて ☐ 最新更新除く ☐ 最新更新分(すべて) ☐ 最新更新分(更新データ) ☐ 最新更新分(更新データ)	V

W

更新

キャンセル

①履歴検索画面の色調

検索画面の色調を、茶(デフォルト)/緑/青/ピンクから選択できます。

②検索語入力欄の大きさ

「1行」「複数行」のいずれかに設定できます。

③検索後のキーワードのクリア

検索実行後、入力ボックスをクリアするかどうかを選択できます。

④入力補完リスト表示

入力補完リストの表示/非表示を選択できます。

⑤「統制語への案内」

入力した語と同時に、その語と同義のシソーラス用語も検索するかどうかを選択できます。

⑥「下位語も含む」

入力した語と同時に、その語の下位の概念に相当する語も検索するかどうかを選択できます。

⑦検索結果の表示/

⑧印刷/⑨ダウンロード/⑩メール

それぞれの出力形式・出力内容・シート順などのデフォルト設定を選択できます。

⑪「会議録除く」

絞り込み条件「会議録除く」のデフォルトを「ON」または「OFF」に設定できます。

⑫履歴の表示

検索履歴の表示を「すべて」または「1行」に設定できます。

⑬ヒット文字列のハイライト

文献タイトルや抄録中のヒットした文字列をハイライトさせるかどうかを選択できます。

⑭検索対象データ

検索対象データを「最新更新分」などに設定できます。

⑮「更新」ボタン

「更新」をクリックして、設定を反映させます。

Q フィルター設定

▼ フィルターの作成

検索条件を組み合わせた「フィルター」を設定し、検索結果を出し分けられます。フィルターは最大で5件まで設定できます。

医中誌Web

My 医中誌 (exampleさん)

フィルター設定

優先	有効	名称	種類	削除
☐	☒	本文あり	基本設定	-
☐	☒	抄録あり	検索設定	-
☐	☒	要約あり	検索設定	-

新規追加

更新 キャンセル

A 新規追加

新しいフィルターを設定するときは、「新規追加」をクリックします。

B 絞り込み条件から設定

フィルターの条件にしたい項目にチェックを入れます。絞り込み条件の内容や複数チェック時の動作は、通常の検索時と同じです。「すべての絞り込み条件を表示」をクリックすると、すべての条件が表示されます。

C 検索式で設定

ここに検索式を直接入力して、フィルターの条件とすることもできます。

D フィルター名

自分にとってわかりやすい名称を入力します。文字数制限はありませんが、タブに表示できる文字数は5~7文字(ヒット件数により異なる)で、それを超える場合は省略表示となります。

E 追加

「追加」ボタンをクリックすると登録が完了します。

▼ フィルターの編集

優先するフィルターの選択や、フィルターの有効/無効を切り替えることができます。

医中誌Web

My 医中誌 (exampleさん)

フィルター設定

優先	有効	名称	種類	削除
☒	☒	本文あり	基本設定	-
☒	☒	抄録あり	検索設定	-
☒	☒	要約あり	検索設定	-
☒	☒	図表あり	検索設定	-
☒	☒	図表あり	検索設定	-
☒	☒	図表あり	検索設定	-

新規追加

更新 キャンセル

F 優先

検索時に、常に最初に表示したいフィルターがあれば、そのフィルターの「優先」のラジオボタンをクリックして選択します。フィルターの並べ替えはできません。

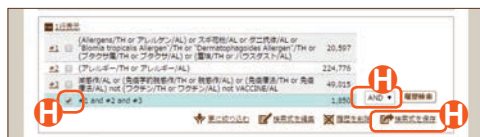
G 有効

すぐには利用しないフィルターは「有効」チェックを外します。「医中誌デフォルト」、「機関設定」のフィルターは、変更や削除はできませんが「有効」チェックを外すことはできます。

🔍 検索式の保存・メールアラート

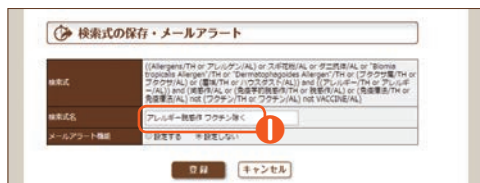
▼ 検索式の保存

繰り返し行う検索式を保存し、必要なときに簡単に再検索することができます。検索式は、My医中誌1アカウントにつき30件まで保存できます。検索式の保存は検索画面から行い、再検索はMy医中誌から行います。



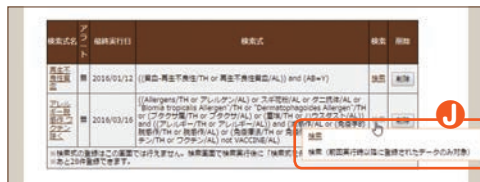
H 保存したい検索式で検索

検索を行った後に、保存したい検索式(検索履歴)をチェックし、「検索式を保存」をクリックします。複数の履歴をチェックした場合は、それらの式がプルダウンで選択されている演算子でつながれます。



I 検索式名を入力

検索式の保存画面が表示されます(My医中誌にログインしていない場合は、My医中誌へのログイン画面が表示されます)。メールアラートの設定を行わない場合は、「検索式名」のみ入力し、「登録」をクリックします。



J 保存した式で検索

検索式が登録されると、保存した検索式の一覧が表示されます。この画面の「検索」をクリックすれば、いつでも再検索が行えます。

▼ メールアラート

メールアラートを設定すると、医中誌Webのデータ更新時(原則として毎月1日、16日の早朝)に、保存された検索式による検索結果をEメールで受け取ることができます。受信するアドレスは、My医中誌アカウントとは別のアドレスを登録することもできます。



K メールアラートを設定

メールアラートの設定を行う場合は、検索式名の入力(I)に続けて、「メールアラート機能」のラジオボタンで「設定する」をチェックし、そこで表示される各設定項目を選択します。

登録時にメールアラートを設定しなかった検索式も、一覧画面で「検索式名」をクリックすればこの画面が表示され、あらためてメールアラート機能を設定できます。

Q 一次検索対象項目の詳細

検索対象項目		内容・注意点など	指定するとよい場合	検索タグ
すべて検索 (キーワードなど)		・ここが選択されている状態で検索を行うと、まず、マッピング機能による適切なキーワードへの案内が自動的に行われます。同時に、すべての項目を対象とした文字列検索が行われます。最終的な結果は、両者を足したものとなります。	この状態の検索でノイズが多い場合は、下記を参照し検索項目を指定してみてください。	なし
著者名		■ 全体的な注意 ・完全一致の指定が無い場合には、部分一致検索が行われます。たとえば「林明」で検索したときには、「小林明子」もヒットします。 ・完全一致の指定は、言葉の前後を[] で囲んでください。たとえば「[林明]」で検索すれば、「小林明子」はヒットしません。 ・著者名の表記は、本文に拠ります。例えば、本文でローマ字表記されている著者名は、ローマ字でしか検索できません。 ■ 日本語表記の著者名について ・漢字表記は、原則として本文通り掲載しています。 ・姓名は続けて(間にスペースを入れずに)入力してください。 ・読み仮名(カタカナ)での検索も行えますが、読み方は医中誌の著者名データベースで決められたもので、本当の読み方とは異なる場合があります。 ・姓が複数使用されている場合は2番目の姓を名の後に付記します。 (例) 本文の表記 → 山田・渡辺洋子 著者名の表記 → 山田洋子[渡辺] ■ 欧文表記の著者名について ・欧文表記の日本人の場合は、「姓」「名」の順で、間にスペースを入れずに入力してください。 (例) KobayashiTakashi ・欧文表記の日本人でない場合は「セカンドネーム」「ファーストネーム」の順となりますが、ミドルネームの略表記等例外が多いため、検索の際には、「セカンドネームのみ入力」などとしたほうが良いでしょう。 (例) StraussH.William ButlerMrcus O. ■ 著者名の採択人数について ・著者名の採択人数は年によって異なります。 ・1998年以前: 会議録/筆頭のみ、その他/筆頭から3名まで採択 ・1999~2001年: 会議録/筆頭から10名まで、その他/筆頭から100名まで採択 ・2002年以降: 全員採択	完全一致検索を行いたいとき。[] で囲んで検索します。	AU
その他	収載誌名	・完全一致の指定が無い場合には、部分一致検索が行われます。たとえば「糖尿病」で検索したときには、「糖尿病ケア」もヒットします。 ・完全一致の指定は、言葉の前後を[] で囲んでください。たとえば「[糖尿病]」で検索すれば、「糖尿病ケア」などはヒットしません。 ・読み仮名(カタカナ)での検索も行えます。 ・誌名を正確に思い出せない場合には、「シソーラス参照」タブをクリックし、収載誌名の参照機能をご利用ください。詳しくは「シソーラス参照」をご覧ください。	キーワードにもありそうな収載誌名、たとえば「糖尿病」などの場合。指定せずに検索すると、ノイズが非常に多くなります。また、完全一致検索を行いたいとき。[] で囲んで検索します。	JN
	統制語	・「統制語」とは、医学用語シソーラスに基づき、各文献に入手により索引されたキーワードのことで、「シソーラス用語」および「医中誌フリーキーワード」があります。 ・表示形式を「詳細表示」にすると、各文献に索引されている「シソーラス用語」および「医中誌フリーキーワード」を見ることが出来ます。 ・常に「完全一致検索」が行われます。ここが他の検索項目と異なります。たとえば、「腹膜」で検索したとき、「腹膜炎」は検索対象とはなりません。 ・シソーラス用語で検索すると、下位のシソーラス用語も検索対象となります。たとえば「糖尿病」で検索すると、「糖尿病性-1型」も検索対象となります。下位の言葉は含めたくない場合は、キーワードの頭に「@」をつけてください。 (例) @糖尿病 ・適切な統制語を見つけるためには、「シソーラス参照」機能が便利です。詳しくはp16をご覧ください。	適切なシソーラス用語、または医中誌フリーキーワードが予め分かっており、ノイズが無い検索を行いたいとき。	TH

その他	メジャー統制語	・「メジャー統制語」とは、各文献に索引された統制語のうち、特に「主題を表現している重要なキーワード」です。PubMedの「MeSH Major Topic」に相当します。 ・詳細表示で、頭に「*（アスタリスク）」がついているのがメジャー統制語です。 ・その他の検索上の注意点などは、「統制語」と同じです。	ノイズが無い、主題に沿った文献を狭めに検索したいとき。	MTH
	筆頭著者名	・検索上の注意点などは、「著者名」と同じです。	対象の著者が、筆頭著者の論文を探すとき。	FAU
	最終著者名	・最終著者名による検索は、2002年作成以降のデータが対象となります。 ・その他の検索上の注意点などは、「著者名」と同じです。	対象の著者が、最終著者の論文を探すとき。	LAU
	所属機関名	・所属機関の情報は、各文献の筆頭著者についてのみ収録されています。 ・完全一致の指定が無い場合には、部分一致検索が行われます。 ・完全一致の指定は、言葉の前後を「」で囲んでください。 ・読み仮名（カタカナ）での検索も行えます。 ・所属機関名による検索は、医中誌のデータベースに「正式名称」および「略名」として登録されている表記でのみ行えます。 （例）東京大学医学部附属病院 正式名称なのでヒット 東大病院 登録された略名なのでヒット 東京大学病院 登録された「略名」でないためヒットしない ・2011年9月より、本文が英文の場合、検索結果では本文通り英文の所属機関名が表示されるようになりましたが、検索用データとして日本語訳表記も登録しているため、検索時は日本語でもヒットします。ただし、第二階層（部署名等）は登録しないため、例えば「Department of Cardiological Medicine, University of Tokyo（東京大学 循環器内科）」の場合、「東京大学」ではヒットしますが「循環器内科」ではヒットしません。	完全一致検索を行いたいとき。「」で囲んで検索します。	IN
	特集名	・特集名（検索結果の文献タイトルにて、「」で囲まれている部分）を対象とした、部分一致検索を行います。例えば、「災害」で検索すると、「新たな災害支援に向けて」「在宅難病患者の災害発生時の対応策」といった特集記事がヒットします。	「こういった特集があった（あるのでは）」との見当が付き、その特集号に掲載された文献を探したいとき。	SP
	All Fields	・すべての項目を対象とした、部分一致検索を行います。 （ただし、症例報告・事例、論文種類、論文言語、巻号頁、発行年月、PDAT、IDATを除く）	統制語へのマッピングを行いたくないとき。	AL
	タイトル＋抄録	・文献のタイトルと抄録を対象とした、部分一致検索を行います。		TA
	タイトル	・文献のタイトルを対象とした、部分一致検索を行います。		TI
	抄録	・文献の抄録を対象とした、部分一致検索を行います。		AB
	発行元名	・収録誌の発行元（学会、出版社など）の検索です。部分一致検索を行います。		PN
	ISSN	・収録誌のISSN、E-ISSN、ISBNを対象とした、部分一致検索を行います。 ・ハイフンを入れても省いても検索できます。	表記に揺れがある収録誌名より適合性の高い結果を得られます。	IS
	研究デザイン	・研究デザインタグによる検索です。 ・完全一致検索を行います。ヒットするのは下記の5つです。「メタアナリシス」「ランダム化比較試験」「準ランダム化比較試験」「比較研究」「診療ガイドライン」	それぞれのタグが付与された文献が何件あるか知りたいとき。	RD
	文献番号	・各文献に付与されている10桁のIDの検索です。完全一致検索を行います。		UI
	DOI	・DOIでの検索を行います。完全一致検索を行います。		DOI



p07で紹介した検索対象の詳細です。この選択では1つのフィールドしか選べません（「All Fields」を除く）。複数のフィールドにわたって指定したい場合は、検索式（p26）などを利用してください。

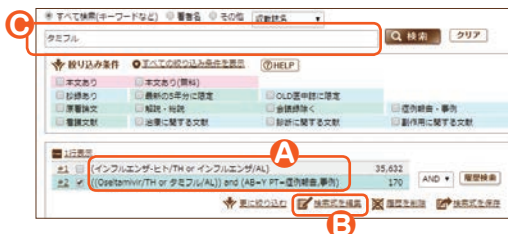
Q 検索式

▼ 検索式とは

医中誌Webでは、すべての検索が「検索式」で実行されます。検索を実行した後、履歴に表示されるのが「検索式」です。例えば、検索ボックスに「タミフル」と入力し、絞り込み条件の「抄録あり」と「症例報告」をチェックして検索ボタンをクリックすると、履歴として下記が表示されますが、これが「検索式」です。

((Oseltamivir/TH or タミフル/AL)) and (AB=Y PT=症例報告)

「検索式」は、入力した検索語と対象項目や絞り込み条件から自動的に作られますが、「検索式」を自分で検索ボックスに入力することでも検索を行えます。「検索式」による検索は専門的な方法ですが、これに慣れれば、具体的かつ柔軟な指定を素早く行えるため、頻繁に医中誌Webを利用される方にはたいへん有用です。



A 検索式

検索は「検索式」で実行され、履歴に表示されます。

B 検索式を編集

「検索式を編集」をクリックすると、チェックされた履歴(検索式)を自分で編集できます。

C 検索ボックスでの入力

Bを使わず、「検索式」を直接入力することも可能です。

▼ 検索式の基本

「検索式」は、「タグ」と「値」の組み合わせを「演算子」でつないで作ります(1組の「タグ」と「値」だけでもOK)。医中誌Webのタグには、「一次検索対象項目」タグと「絞り込み条件」タグとがあります。「演算子」は「and」「or」「not」(p08参照)が使えます。

一次検索対象項目のタグ指定

「値/タグ」という形式で指定します。(例:「糖尿病/TH」)

キーワードや著者名など、検索したい言葉(検索語)が「値」です。検索語に続けて、「/(スラッシュ)」と「タグ」を入力します。「タグ」の詳細はp24~25を参照してください。

上の例では、「Oseltamivir/TH」や「タミフル/AL」がこれに相当します。

絞り込み条件のタグ指定

「タグ=値」という形式で指定します。(例:「SH=毒性・副作用,化学的誘発,有害作用」)

「値」の内容は「タグ」ごとに決まっています。詳細はp27およびp28~29を参照してください。

上の例では、「AB=Y」や「PT=症例報告」がこれに相当します。

論理演算子

タグによる指定や検索語を1つの要素として、「要素 and 要素」のように論理演算子でつなぎます。3つ以上の要素をつなぐ場合は、先に処理させたいものを「()」で囲みます。「()」が優先される以外は、左から順に処理されます。

上の例では、「or」や「and」がこれに相当します。また「AB=Y」と「PT=……」の間のスペースも「and」と同じ扱いです。

ステップナンバーの利用

医中誌Webでは、検索式の要素としてステップナンバーが利用できます。

上の例では、続けて「#2 and PT=解説,総説」などを入力することで絞り込み検索が行えます。

Q 絞り込み条件の詳細 2 (すべての絞り込み条件)

	絞り込み条件	内容・定義・注意点など	検索式
本文入手情報	本文あり	本文へのリンクがある文献に絞り込みます。管理者設定により、未契約の電子ジャーナルで閲覧が不可、または有料な文献が含まれる場合もあります。	FT=Y (VFT=Y)
	本文あり (無料)	本文へのリンクがあり、必ず閲覧できる文献に絞り込みます。	FTF=Y
	所蔵あり	所蔵している雑誌に掲載された文献に絞り込みます。	PJ=Y
抄録	抄録あり	抄録が付与されている文献に絞り込みます。 抄録は、全体では約2割、原著論文に限ると9割以上に付与されています。	AB=Y
症例報告・事例	症例報告	医中誌で「症例報告」に区分された文献に絞り込みます。なお、看護論文には「症例報告」は付与されません。	PT=症例報告
	事例 (2011年～)	看護分野、介護分野、福祉分野などにおける、ヒトおよび動物を対象とした一例ないし数例の報告、検討、研究、分析を、医中誌では「事例」に区分しています。	PT=事例
	症例報告・事例除く	上記「症例報告」と「事例」を除きます。	PT=症例報告・事例除く
特集	特集	主に商業雑誌の特集の記事に絞り込みます。	PT=特集
論文種類	原著論文	医学・歯学・薬学・看護学・獣医学およびその関連分野に関わる研究、開発、調査で、独創性、新規性のある文献で、著者名と所属機関名が必ず記載されており、目的、対象、方法、結果、考察、結論で構成されているもの。図、表、写真、参考文献を含み、要旨、要約があるもの。講演または会議録でも、原著の内容、形式を有するもの。論文の簡略化された形式をとった記事 (速報・短報) も含みます。症例報告は原著論文とします。	PT=原著論文
	解説 (1996年～)	特定分野や主題について解説した記事。一般的には「総説」と呼ばれる場合もあります。	PT=解説
	総説	特定分野や主題について、関連文献、資料に基づいて総括的に論評した記事。「レビュー」「総説」と明記されている記事。	PT=総説
	図説	写真、図、データに何らかの説明が付された記事。「図説」「アトラス」等と明記された記事。	PT=図説
	Q&A (2007年～)	質問と答で構成された記事。「Q&A」「質疑応答」等と明記された記事。	PT=Q&A
	講義	聴衆や学生を相手に行った講義。「最終講義」「臨床講義」と明記された記事。学会やシンポジウムなどで行われる講演は含みません。	PT=講義
	会議録	学会、研究会や各種機関、団体で発表される抄録および要旨。会報。	PT=会議録
	会議録除く	上記「会議録」を除きます。	PT=会議録除く
	座談会 (2007年～)	「対談」「鼎談」等と明記された記事。	PT=座談会
	レター (2007年～)	手紙形式の記事。「編集者への手紙」「Letter to the editor」と明記された記事。「著者からの返事」「Author's Reply」も含みます。	PT=レター
	症例検討会 (2007年～)	入院や外来での実際の経験症例を取り上げて、病歴、身体診察所見、主な血液ないし画像検査所見に基づいて、診断、治療、予後、患者教育、看護の方法などについて討議する形式で掲載された記事。討議のやりとりが省かれ、討議の結果と考察のみの記事も含みます。「症例検討会」「クリニカルカンファレンス」「ケース カンファレンス」「事例検討会」「臨床病理検討会」「CPC」等と明記された記事。	PT=症例検討会
	コメント (2011年～)	ある論文について議論や支持のために書かれた批評的または説明的記事。「コメント」「コメントリー」「エディトリアルコメント」等と明記された記事。レター形式のものはレターとします。	PT=コメント
	一般 (1996年～)	他のいずれの論文種類にも該当しないが、内容に価値のある記事。	PT=一般
分類	看護		SB=看護
	歯学	内容が「看護」「歯学」「獣医学」に該当する文献に絞り込みます。従来は雑誌ごとの付与でしたが、現在は、すべて文献ごとに付与されています。	SB=歯学
	獣医学 (2003年～)		SB=獣医学

リファレンス

論文言語	日本語	もとの論文が書かれた言語による絞り込みです。「日本語」以外については、検索結果表示で各文献の標題に続けてカッコ内に表示されています。	LA=日本語
	英語		LA=英語
	その他		LA=その他
掲載誌発行年	〇〇〇〇年～〇〇〇〇年	掲載誌が発行された年による絞り込み。プルダウンで、始めと終わりの年を選んでください。1年分に絞り込みたいときは、同じ年を選びます。	(例) DT=2010:2010
	最新の5年分に限定	掲載誌の発行年が5年以内の文献に絞り込みます。	(例) DT=2014:2019
巻・号・開始頁		掲載誌の巻・号・開始頁による絞り込み。	(例) VO=5 IP=3 PG=25
チェックタグ		・チェックタグとは、検索対象を特定の観点から限定するもの。 ・最初是一部しか表示されません。すべてを表示させるには「すべてのチェックタグを表示」をクリック。 ・同じグループ内を複数チェックした場合は「OR」、グループをまたいでチェックした場合は「AND」検索となります。	(例) CK=ヒト (例) CK=新生児 (例) CK=男
副標目		・副標目とは、「治療」「診断」など、医学文献中に頻繁に現れる概念をあらわす特別なキーワードで、統制語(シソーラス用語・医中誌フリーキーワード)と組み合わせて索引されています。 ・最初是一部しか表示されません。すべてを表示させるには「すべての副標目を表示」をクリック。 ・同じグループ内を複数チェックした場合は「OR」、グループをまたいでチェックした場合は「AND」検索となります。	(例) SH=毒性・副作用 (例) SH=画像診断 (例) SH=食事療法 (例) SH=病因 (例) SH=実験的
研究デザイン	メタアナリシス (1999年～)	4種類の研究デザインおよび「診療ガイドライン」に絞り込むことができます。研究デザインは、原著論文に対してのみタグ付けされています。	RD=メタアナリシス
	ランダム化比較試験		RD=ランダム化比較試験
	準ランダム化比較試験		RD=準ランダム化比較試験
	比較研究 (2003年～)		RD=比較研究
	診療ガイドライン (1999年～)		RD=診療ガイドライン
検索対象データ	Pre医中誌除く	「Pre医中誌」データとは、まだインデクシングされていないデータのことです。書誌事項(タイトル、著者名、掲載誌の情報、一部については抄録)のみが収録されています。最短で発行から1ヶ月程度の雑誌を検索できるようになります。	DATA=exceptpre
	Pre医中誌のみ		DATA=Pre
	最新更新分(すべて)	完成データとPre医中誌の両方の最新更新分に絞り込みます。	DATA=latest
	最新更新分(Pre医中誌)	Pre医中誌データの最新更新分に絞り込みます。	DATA=latestpre
	最新更新分(完成データ)	完成データの最新更新分に絞り込みます。	DATA=latestnotpre
	OLD医中誌除く	「OLD医中誌」データとは、1983年3月以前の医学中央雑誌(冊子)をデータ化したもので、書誌事項(タイトル、著者名、筆頭著者の所属機関、掲載誌の情報)のみが収録されています。	DATA=exceptold
	OLD医中誌のみ		DATA=old
初回UP日付	初めて登録された日	データが医中誌Webに登録された日付による絞り込み。 Pre医中誌データとして登録された日付が「初めて登録された日」、その後、索引が行われて、同じデータが完成データに変わった日付が「INDEXING完了後初めて登録された日」です。 それぞれ、fromとtoの3つの枠に、[西暦4桁][月][日]を半角数字で入力し、範囲を指定してください。	(例) PDAT=2011/1/1:2011/3/31
	INDEXING完了後初めて登録された日		(例) IDAT=2010/1/1:2010/6/1

Q 出力設定

▼ 印刷出力

検索結果を印刷したい場合、ブラウザーの通常の印刷機能ではなく、検索結果画面の「印刷」ボタンから出力することで、文献情報のみを印刷できます。また文献ごとのチェックボックスや「クリップボード」を活用すれば、印刷対象の文献を自由に選ぶことができます。検索結果に加えて、その先頭に「検索式」を出力することも可能です。

A 出力形式	☒ タイトル表示	☒ 詳細表示	☒ タグ付き形式	☒ Medline形式
B 検索式の出力	☒ なし	☒ あり(該当の検索式のみ)	☒ あり(すべての検索履歴)	
C ソート順	☒ 新しい順	☒ 収載誌発行順	☒ 収載誌順	☒ 筆頭著者名

A 出力形式

検索結果画面の表示形式と同様の選択ができます。いずれも出力内容は検索結果画面と同じで、「タイトル表示」または「詳細表示」を選ぶとリンクアイコンも印刷されます(「抄録を見る」や「参考文献を見る」といった、閉じているリンク項目は印刷されません)。

B 検索式の出力

「あり」を選択すると、文献の冒頭に検索式とそのヒット件数が出力されます。最後の検索式だけの出力(ステップナンバーが含まれる場合は実際の検索語に置換)と、履歴すべての検索式の出力(ステップナンバーもそのまま出力)のどちらかを選べます。

C ソート順

「ソート順」の選択も検索結果画面と同様に行えます。

▼ ダウンロード／メール送信

「ダウンロード」および「メール送信」では、検索結果をテキストファイルで保存することができます。出力設定項目や出力されるファイルは、「ダウンロード」と「メール送信」とで共通です。「検索式の出力」(B)と「ソート順」(C)で選択できる項目および結果は、「印刷出力」の場合と同様です。

D 出力形式	☒ 標準形式	☒ タグ付き形式	☒ Medline形式	☒ Refer/BibIX形式
E 出力内容	☒ 全項目	☒ 書誌事項	☒ 書誌事項 + 抄録	
B 検索式の出力	☒ なし	☒ あり(該当の検索式のみ)	☒ あり(すべての検索履歴)	
C ソート順	☒ 新しい順	☒ 収載誌発行順	☒ 収載誌順	☒ 筆頭著者名
E フォーマット	☒ 改行区切り	☒ CSV方式	☒ TSV方式	

D 出力形式／出力内容

「出力形式」で「標準形式」を選ぶと、「出力内容」の選択に応じて下表の内容が出力されます。「出力形式」で「タグ付き形式」、「Medline形式」、「Refer/BibIX形式」を選んだ場合の内容および詳細は、右頁の表を参照してください。

E フォーマット

「出力形式」で「標準形式」または「タグ付き形式」を選び、「フォーマット」で「CSV」または「TSV」を選ぶと、検索結果の文献情報がいわゆるカンマ区切りまたはタブ区切りテキストで出力されますが、「改行区切り」を選ぶと、検索結果画面と同イメージのファイルを出力します。「出力形式」が「Medline形式」および「Refer/BibIX形式」の場合は、フォーマットの選択に関わらず検索結果画面と同イメージの出力となります。

「標準形式」の出力内容	文献番号	タイトル	著者名、筆頭著者の所属機関	収載誌名、ISSN、巻号、頁、発行年月	論文種類	シソーラス用語	医中誌フリーキーワード	チェックタグ	抄録	DOI
全項目	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
書誌事項	●	●	●	●	●	—	—	—	—	●
書誌事項 + 抄録	●	●	●	●	●	—	—	—	●	●

▼ 「タグ付き形式」／「Medline 形式」／「Refer/BibIX 形式」での出力

出力形式	全項目	書誌事項	書誌事項 + 抄録	内容
タグ付き形式 ・医中誌Webのタグを各項目の要素の前に付与 ・1項目に複数の要素がある場合はカンマで区切って1行に ・検索結果の表示画面と出力ファイルとで内容はほぼ共通	●	●	●	・UI: (Unique Identifier)／文献番号 ・TI: (Title)／標題 ・OT: (Original Title)／オリジナルタイトル ・LA: (Language)／本文の言語 ・AU: (Author)／著者名または団体著者名 ・IN: (Institution)／筆頭著者の所属機関名 ・JN: (Journal)／収載誌名 ・IS: (ISSN)／ISSNコード ・EIS: (E-ISSN)／E-ISSNコード ・ISBN: (ISBN)／ISBNコード ・VO: (Volume)／巻 ・IP: (Issue/Part)／号 ・PG: (Page)／ページ ・DP: (Date of Publication)／発行年月 ・PB: (Publisher)／発行元名 ・SB: (Journal Subset)／雑誌分野 ・PT: (Publication Type)／記事区分 (RD: (Research Design)／研究デザイン)
	●	—	—	・TH: (Thesaurus)／シソーラス用語(および副標目) ・FT: (Free Term)／医中誌フリーキーワード(および副標目) ・CK: (Check Tag)／チェックタグ
	●	—	●	・AB: (Abstract)／抄録
	●	●	●	・DOI: (Digital Object Identifier)／DOI
	●	—	—	・PDAT: (Pre Date)／初めて登録された日 ・IDAT: (Indexing Date)／INDEXING完了後初めて登録された日
Medline 形式 ・Medline標準のタグを各項目の要素の前に付与 ・1項目に複数の要素がある場合は1要素ごとにタグを付けて改行 ・検索結果の表示画面と出力ファイルとで内容はほぼ共通	●	●	●	・UI - (Unique Identifier)／文献番号 ・TI - (Title)／標題(および、本文に英文標題がある場合は英文標題が続く) ・LA - (Language)／本文の言語 ・AU - (Author)／著者名または団体著者名 ・IN - (Institution)／所属機関名 ・SO - (Source)／収載誌の情報(収載誌名、巻号、ページ、発行年月) ・IS - (ISSN)／ISSNコード(P-ISSNは「Print」、E-ISSNは「Electronic」と表示) ・ISBN - (ISBN)／ISBNコード ・PB - (Publisher)／発行元名 ・PT - (Publication Type)／記事区分、研究デザイン
	●	—	—	・MH - (Medical Subject Headings)／シソーラス用語、フリーキーワードおよび副標目、チェックタグ
	●	—	●	・AB - (Abstract)／抄録
	●	●	●	・AID - (Article Identifier)／記事ID、DOI
	●	—	—	・EDAT - (Entrez Date)／初めて登録された日 ・MHDA - (MeSH Date)／INDEXING完了後初めて登録された日
Refer/BibIX 形式 ・EndNote標準の読み込み形式 ・1項目に複数の要素がある場合は1要素ごとにタグを付けて改行 ・検索結果表示画面では選択不可。「ダウンロード」または「メール送信」の出力時のみ選択可能	●	●	●	・%O 固定値「Journal Article」 ・%M 医中誌Web文献番号 ・%T (Title)／標題(および、本文に英文標題がある場合は英文標題が続く) ・%A (Author)／著者名 ・%Q 団体著者名 ・%J (Journal)／収載誌名 ・%@ ISSNコード(P-ISSNは「Print」、E-ISSNは「Electronic」と表示)、ISBNコード ・%V (Volume)／巻 ・%N (Issue Number)／号 ・%P (Page)／ページ ・%D (Date)／発行年 ・%8 発行年月 ・%I 発行元名 ・%9 記事区分、研究デザイン ・%G 論文言語表記
	●	—	—	・%K シソーラス用語、フリーキーワードおよび副標目、チェックタグ
	●	—	●	・%X 抄録
	●	●	●	・%R DOI
	●	●	●	・%U 医中誌WebへのリンクURL

Q こんなときは……

Q 適切なキーワードを思いつかない

「シソーラスブラウザ」の機能(p16)をご利用ください。シソーラスとは、語の同義関係と階層関係を定めた、データベースの索引・検索用の用語集です。

	接続種	種類
①	外部データベース 外部データベース	シリアルタイム接続

[illegible]

「シソーラスブラウザ」で適切なキーワード（見出し語）を探せます。

シソーラスでは、「この概念はこの言葉（「統制語」と言います）で索引する」ということを決めています。例えば「立ち眩み」の場合、医中誌のシソーラス（「医学用語シソーラス」）では「低血圧・起立性」を見出し語、「起立性低血圧症」「立ち眩み」「体位性低血圧」「Orthostatic Hypotension」などを同義語として登録しています。索引者は「立ち眩み」を主題とした論文には、論文中での表現が何であっても、必ず「低血圧・起立性」というキーワードを索引します。「シソーラスブラウザ」では、語の同義関係や階層関係をたどることにより、画面上で適切なキーワード（見出し語）を探せます。また、「副標目」との組み合わせ検索も簡単に行えます。

Q 検索結果が 0 件、または少なすぎる

- ・文章を入力していませんか？ ⇒ 単語を入力してください。
- ・多くの言葉を入力していませんか？ ⇒ 一般的には、一度に入力する言葉は多くて3語程度がよいでしょう。

何件かヒットした場合には、検索結果の表示を「詳細表示」に変更し、ヒットした文献に索引されているキーワードで再度検索してみてください。

[illegible]

検索結果画面の「詳細表示」で、目的に近いキーワードを探せます。

例えば「たちくらみ」は医中誌のデータベースに登録されていないためシソーラスブラウザを参照しても適切なキーワードは見つかりませんが、「たちくらみ」がヒットした他の文献の「シソーラス用語」や「医中誌フリーキーワード」を見ると、検索の目的に近いキーワードが含まれていることがよくあります。

Q あの論文を探したい

「書誌確認画面」の機能(p14)をご利用ください。
雑誌名や発行年月、著者名などの書誌事項と、記憶にあるタイトル中のキーワードを組み合わせて検索することができます。

課長名		※ 郵分一頁 ◎ 完全一頁
TSNN		
発行年月	年 月	
番・号・課長ページ	番 号 ページ	
課長名	☐ 課長署名と課長 ☐ 商社署名と課長	※ 郵分一頁 ◎ 完全一頁
タイトル中のキーワード		
DOI		
Q 検索 クリア		

「書誌確認画面」で、書誌事項からの検索をご活用ください。

Q 検索結果が多過ぎる

「絞り込み条件」の指定で検索結果を絞り込みます。

- ・ 主題と関連の深いキーワードが他にあれば、そのキーワードを掛け合わせます。検索ボックスに追加するか、あるいは履歴検索 (p08) を行います。
- ・ 絞り込み条件で絞り込みます (p09)。履歴の下に「更に絞り込む」をクリックすると、絞り込み条件を指定する画面が表示されます。
- ・ 「統制語」または「メジャー統制語」に限定した検索を行うことで、ノイズ (関係のない文献) を減らすことができます。検索対象を選択するプルダウンメニューでそれらを選択 (p07) するか、検索式 (p26) で「〇〇/TH」(統制語)、または「〇〇/MTH」(メジャー統制語) で検索してください。

Q 収載誌名で検索したい

検索対象を「収載誌名」に限定しての検索が行えます。

- ・ 検索対象を選択するプルダウンメニューから「収載誌名」を選択して検索を行います。
- ・ 完全一致で検索したい場合は、誌名の前後を [] で囲んでください。たとえば「[糖尿病]」と入力すれば、「糖尿病ケア」はヒットしません。
- ・ 読み仮名 (カタカナ) での検索も行えます。
- ・ 誌名を正確に調べたい場合は「書誌確認画面」もしくは「シソーラス参照」の「収載誌名参照」(p15、19) をご利用ください。

Q 著者名がヒットしない

- ・ 漢字表記は、原則として本文通り掲載しています。
- ・ 姓名は続けて (間にスペースを入れずに) 入力してください。
- ・ 読み仮名 (カタカナ) での検索も行えますが、読み方は医中誌の著者名データベースで決められたものなので、本来の読み方とは異なる場合があります。
- ・ 欧文表記の日本人の場合は、「姓」「名」の順で、間にスペースを入れずに入力してください。
(例) KobayashiTakashi
- ・ 欧文表記の日本人でない場合は、原則は「セカンドネーム」「ファーストネーム」の順となりますが、ミドルネームの略表記等例外が多いため、検索の際には、「セカンドネームのみ入力」などとしたほうがよいでしょう。

Q OLD 医中誌

👍 OLD医中誌とは

「OLD医中誌」データとは、1983年3月以前の医学中央雑誌(冊子)をデータ化したものです。主な書誌事項が収録されていますが、キーワードの索引付けはされていません。2019年1月現在、1964年以降のデータが収録されており、今後順次遡及して追加収録していく予定です。



OLD医中誌のデータ内容

書誌事項(タイトル、著者名、筆頭著者の所属機関、掲載誌名、巻号頁、発行年月、および論文種類)のみが収録されています。また、文献番号の後ろに<Old医中誌>と記載されています。

OLD医中誌データには抄録がありませんが、リンク先(下記)に抄録がある場合は、「医中誌アーカイブ(抄録あり)」と表示されます。

通常データとの相違点と、検索上の留意点

- ・ キーワードが索引されていないので、統制語へのMappingは行われず、デフォルトの検索は、書誌事項を対象としたテキストサーチとなります。そのため、キーワード検索においては、通常のデータを対象とした検索に比べ、ヒット率が低くなります。
- ・ プルダウンメニューで「統制語」「メジャー統制語」「抄録」「特集名」「抄録」「研究デザイン」を選択すると、OLD医中誌データは検索対象外となります。
- ・ 一部のデータにおいて、タイトルや著者名等の一部が、仮の文字「#」(半角シャープ)となっています。著者名などでヒットしない場合は、「#」が含まれている可能性がありますので、可能性が高い文字を「#」に置き換えての検索をお試しください。
- ・ 一部の収載誌について、ISSNや収載誌略名による検索が行えません。また、これらの収載誌名については、収載誌情報へのリンクがありません。(順次メンテナンスを行っております。)
- ・ 収載誌の発行年月の情報が正しくない場合があります。該当の発行年月でヒットしない場合は、他フィールドで検索するか、前後の幅を持たせた検索を行ってください。

国立国会図書館デジタル化資料へのリンク

OLD医中誌データ各レコードから、国立国会図書館デジタル化資料の該当ページへのリンクが張られています。

医中誌Web内のOLD医中誌データには抄録がありませんので、抄録を閲覧したい場合はリンク先にてご覧ください。リンク先に抄録がある場合は「医中誌アーカイブ(抄録あり)」、抄録がない場合は「医中誌アーカイブ」というリンクテキストが表示されます。



ユーザーサポート／推奨環境など

POINT!

外部APIの提供

医中誌Webの検索画面以外から医中誌Webのデータが直接検索できる。外部APIを提供しております。対応するプロトコルは、OpenURL、OpenSearch、SRU/SRWの3種類です。たとえばOpenSearchへの対応により、ブラウザの検索窓から医中誌Webが直接検索可能です。



機関独自の設定について

ログインの方法(p05)、絞り込み条件(p07、p09)、フィルターのタブの表示(p10)、ダイレクトエクスポート(p13)などは、機関独自の設定が行われ、当マニュアルの内容と異なる場合があります。これらに関するご質問は、医中誌Webを管理している図書館などにお問い合わせください。

ユーザーサポート

検索などのご利用法に関するご質問は、医学中央雑誌刊行会（データベース事業部）までお問い合わせください。

e-mail：info@jamas.or.jp（休業日のお問い合わせは翌営業日以降の回答になります）

お電話：03-3334-7625（平日9:00～17:00 土日祝日休み）

FAX：03-3335-3327（ 〃 ）

※ お問い合わせの際は、ご利用のサービスが「医中誌Web」（法人ユーザー向け）または「医中誌パーソナルWeb」（個人ユーザー向け）のどちらであるかをお知らせください。

※ 「医中誌パーソナルWeb」は、So-netが提供する有料コンテンツです。料金のお支払いやユーザー情報に関するお問い合わせは下記へお願いいたします。

・ So-net： https://support.so-net.ne.jp/ask_select

HELPなど

医中誌Webのさらに詳しい使い方や、その他の最新情報については、下記をご覧ください。

・ HELP： <https://help.jamas.or.jp/houjin/>

・ 最新情報： <https://www.jamas.or.jp/news/ver/>

推奨環境（対応ブラウザ）

Microsoft Edge	(Windows)
Internet Explorer 8 以上	(Windows)
Firefox 最新版 (ESR最新版含む)	(Windows / Mac)
Chrome 最新版	(Windows / Mac)
Safari 8 以上	(Mac)

医中誌 Web Ver.5 検索ガイド

2011 年 5 月 10 日 第 1 版 発行

2013 年 4 月 5 日 第 2 版 発行

2016 年 4 月 10 日 第 3 版 発行

2019 年 2 月 1 日 第 3 版 3 訂版 発行

発行：特定非営利活動法人 医学中央雑誌刊行会

<https://www.jamas.or.jp/>

〒168-0072 東京都杉並区高井戸東 2-5-18

編集・制作：有限会社 Voicing

© 2019 NPO Japan Medical Abstracts Society,

Voicing Corp.

本ガイドは自由にコピーしてお使いいただけます。



特定非営利活動法人 医学中央雑誌刊行会
NPO Japan Medical Abstracts Society

〒168-0072 東京都杉並区高井戸東 2-5-18 TEL:03-3334-7625 FAX:03-3335-3327
<https://www.jamas.or.jp/> E-mail: info@jamas.or.jp

2019.02.01 ⑪