

証明書交付願

		学生証番号 <small>※卒業生の方は覚えていない場合</small>			
在学学生	工学部 工学専修科	学科	専攻	年次 在学中	
	大学院	専攻 前期・後期 課程			

卒業生	昭和 平成	年 月	工学部 工学専修科	学科	専攻	卒業 修了 退学
			大学院	専攻 前期・後期 課程		入

氏名	カガナ		本籍(教職用)		
	〇マ字 <small>(英文証明書希望の場合のみ)</small>		都・道 府・県		
生年月日		昭和・平成	年 月 日	連絡先(TEL)	()

申 込 証 明 書					
在学証明書	250円	通	電気主任技術者 <small>(単位取得証明書)</small>	250円	通
卒業・修了証明書	250円	通	電気工事士	250円	通
卒業・修了見込証明書	250円	通	測量士・士補	500円	通
成績証明書	250円	通	<small>(卒業証明書・単位修得証明書)</small>		
単位修得証明書	250円	通	火災類保安責任者	250円	通
在学期間証明書	250円	通	<small>(単位修得証明書)</small>		
在籍期間証明書	250円	通	1級建築士 <small>(単位取得証明書・卒業証明書)</small>	500円	通
卒業・修了証明書(英文)	1,000円	通	2級建築士 <small>(単位取得証明書・卒業証明書)</small>	500円	通
成績証明書(英文)	1,000円	通	臨床検査技師 <small>(履修証明書)</small>	500円	通
学力に関する証明書(教職用)	250円	通	教育職員免許状取得見込証明書 <small>(在学生のみ)</small>	250円	通
合計					円

受領方法	<input type="checkbox"/> 窓 <input type="checkbox"/> 交付	〒 _____ _____	様
	<input type="checkbox"/> 郵送希望 <small>(右に送付先をご記入下さい)</small>		
		TEL ()	

上記に記入いただいた個人情報は証明書発行の目的以外では利用いたしません。

【証明書代金支払方法】

代金は、**先払い**となっております。**(ゆうちょ銀行の定額小為替のみ)**

代金分の定額小為替が到着した日の夕方の発送となります。

① 証明書交付願

左記の証明書交付願を切り取って下さい。

次の項目は必ず記入して下さい。

- ① 氏名 ② 生年月日 ③ 連絡先(TEL) ④ 卒業・修了年月(卒業生の場合)
⑤ 受領方法

② 証明書代金

ゆうちょ銀行の 定額小為替	証明書 1 通	250 円
	英文証明書 1 通	1,000 円

③ 返信用封筒

長型3号の封筒 送付先の住所・氏名を 記入 切手貼付		普通	速達
	1 通	82 円	362 円
	2~6 通	92 円	372 円
	7~8 通	140 円	420 円

切手	郵便番号
宛 名	
送付先住所	

返信用封筒

上記①~③を往信用封筒に入れて学務課宛に送ってください。

往信用封筒	表書き	〒910-8505	切ってお使い下さい。
	裏書き	福井市学園3-6-1 福井工業大学 学務課	

ご卒業学科・専攻名をお名前と一緒にご記入下さい。

○改姓された方へ

在学中に使用した氏名での証明書発行となります。

切り取り線