

図書郵送貸出について

(1)利用手順

1. 図書の検索

借りたい図書を以下のサイトから検索して下さい。

<http://libufinity.fukui-ut.ac.jp>

2. 図書館にメールで申込

メールに以下の必要事項を明記して申し込んで下さい。

〈メールの宛先〉

tosyokan@fukui-ut.ac.jp

〈メールの件名〉

【郵送貸出課題図書申込】

〈記入項目〉

- ・学籍番号
- ・学部、学科、コース、学年
- ・氏名
- ・貸出を希望する図書の資料 ID
- ・図書名
- ・送付先住所(郵便番号含む)
- ・連絡先電話番号

3. 図書館から図書を送付

図書とともに、返却用の封筒(図書館宛の住所を記載したレターパック)を送付します。

4. 自宅等から図書を返却

返却用の封筒に返却図書を入れてポストに投函して下さい

(切手の貼付は不要, ポストに入らない場合は集荷も可)。