

イラスト解説だから、大事なモノがすぐわかる

社会人教科書 1年生

新編 1年1冊

優先順位をつけ方
POCAって？
良好な人間関係の築き方
コスト意識って？
ホウレンソウのやり方
名刺交換の達人
敬語の基本

新編出版社

新規アポ取り
取引を依頼する
必ず催促する

これ1冊で！
短いのに伝わる
「お仕事メール」便利帖

取引条件の交渉
食事の誘いを断る
クレーム対応

ベストライフ・ネットワーク

社会人必携！
最新メールが最適で書ける
【基本文例】+【バリエーション】

— デキると思われる！
— 迷わず書いて、仕事がうまくいく！
— 気の利いたひととて好感度UP！

シーン別の例文が見つかる、「真似」できる！

入社 1年目の教科書

岩瀬大輔

新人もベテランも 今日から変わる
一生使える50の指針

後輩・部下にも読ませたい！

仕事のやり方が変わると、見える世界も変わる。

ダイヤモンド社

イラストでわかる！

入社1年目 ビジネスマナーの教科書

マナー講師 金森たかこ
マナーコンサルタント 西出ひろ子

身だしなみ
名刺交換
電話応対
ビジネス文書の書き方
Eメールの書き方
敬語の基本

新入社員からベテランまで
ビジネスでいちばん使える。

ワニブックス

HONONO IKATA SAKUTTO NOTE

大人なら 知っておきたいモノの言い方

サクッとノート

大人の言葉遣いが身につく！

× 協力して → ○ お力添え
× 教えて → ○ ご教示
× 読んで → ○ ご一読

新編出版社

2020年【春】！！

準備OK？

社会人 1年生

知らないより、知っている方が絶対いいよ！
予習BOOK！

固いアタマがアイデア脳に！

東大教養学部「考える力」の教室

東大生が行列をつくる人気授業を完全書籍化！

宮澤正憲
乃木坂46 推薦!!!

チームで共に創る！ 一生使える！ / 人生の「武器」になる！

東大生の感想はウラミへ

東大生が実際に企画に挑戦！

東大教養学部 教養専攻科文化機構 特任教授

東大生が行列をつくる人気授業を完全書籍化！

乃木坂46 推薦!!!

チームで共に創る！ 一生使える！ / 人生の「武器」になる！

人生の主導権を取り戻す

「早起き」の技術

古川武士

根性ではなく
技術で起きる

アラームが鳴る5分前、自然と起きる体に！

大和書房

360度の視点で仕事を考える

働き方の哲学

村山昇
守島基博

なぜ働くのか？

よりよい働き方を目指す73の視点

BEFORE AFTER

Discover

「働く意義」を再発見！
「働く楽しさ」を再発見！
「働く価値」を再発見！

10倍速く書ける

超スピード文章術

【メール】×【企画書】×【ブログ】×【レポート】×【本1冊】まで

悩まず一気に書き終わる

「1日300字」の速筆家を「5日で本1冊」の爆速ライターに変えた全技術

上阪徹

ダイヤモンド社

新しい自分に生まれ変わる

「やめる」習慣

The Power of Habit
Break bad habits to reinvent yourself!

古川武士

日本実業出版社

精神科医 樺沢紫苑

絶対にミスをしない人の脳の習慣

脳を最適化すれば すべて解決できる。

集中力を科学的に最大化する 仕事のコツ

できる人は脳内物質を利用する！

◇ 勘違い ◇ うっかり ◇ 物忘れ

精神科医 齋藤孝

手抜き力

手抜き力とは

- 無駄な努力を省く力
- 本質を見極める力
- 価値を創り出す力
- ストレスを解消する力

手抜きの実践ルール

1. 優先順位を最終的に決める
2. 「念のため」と「一応」をやめる
3. 自分の「型」を決める
4. 野性の感覚で行動する
5. 愚直の習慣をつける

日本実業出版社