

令和 7 年度

福井工業大学 学部 科目等履修生 出願について

出 願 資 格	(1)高等学校を卒業した者、またはこれと同等以上の学力があると認められた者 (2)本学が指定する高等学校、または中等教育学校の校長が推薦する者	
出 願 期 間	【前期:4 月】令和 7 年 2 月 3 日(月)～2 月 20 日(木) 【後期:10 月】令和 7 年 8 月 1 日(金)～8 月 29 日(金) 提出書類をご持参される場合 ＊ 受付時間…平日:10 時～16 時	
出 願 書 類	科目等履修願	本学所定の用紙により必要事項を記入してください。 (ご依頼いただければ郵送いたします)
	履歴書	任意の様式で結構です。 3 ヶ月以内に撮影した写真(上半身脱帽、背景なしのもの) を貼付し、必要事項を記入してください。
	最終学校卒業証明書	最終出身学校が発行するもの。
	学業成績証明書	最終出身学校が発行するもの。
	健康診断書	出願期限の半年以内に診断されたもの。
	所属長の承諾書 (在職している方からのみの提出)	所定の用紙により必要事項を記入してください。 勤務先のある方は、必ず提出してください。 (ご依頼いただければ郵送いたします)
	その他必要により 本学が提出を求めた書類	
	入学検定料振込受付証明書	出願期間内に、本学所定の振込用紙により、金融機関窓口ま たは、本学出納窓口(FUTタワー1階)にて納入してください。 (ご依頼いただければ郵送いたします)
出 願 書 類 提 出 先	〒910-8505 福井市学園 3 丁目 6 番 1 号 福井工業大学 入学センター 入試広報課 0120-291-780(フリーコール)	
入 学 検 定 料	10,000 円	
入 学 金	10,000 円	
履 修 料(1 単位当たり)	12,000 円	
入 学 時 期	当該学年又は学期の始め 【前期:4 月】【後期:10 月】	
履修可能科目	座学が履修可能。実験・実習・製図は不可(詳細は学務課にお問い合わせください)	

出 願 手 続 き の 際 の 注 意 事 項	学務課で授業時間割表によってあらかじめ履修科目を決定する必要があります。 (履修科目を選定し、科目等履修願の履修科目欄に科目を記入するため) 詳細は学務課にお問い合わせください。 学務課 連絡先:0776-29-7865 出願書類がすべてそろっていない場合には、受付できないことがありますので、出願前に 十分確認してください。 一旦提出された出願書類および入学検定料は、理由のいかんを問わず返還しません。 入学決定の後においても、出願書類等の記載が事実と相違することが発見された場合は、 入学を取り消すことがあります。
そ の 他	委託徴収金として、学生教育研究災害傷害保険料 1,000 円
単 位 認 定	授業科目を履修し、試験に合格した者には所定の単位が付与されます。
単 位 認 定 時 期	【前期:9 月】【後期:3 月】

科目等履修生 出願の流れ

学務課で、履修する科目を選定



入試広報課に出願書類の用紙を請求
(ご連絡頂ければ、郵送いたします)



出願書類をそろえ、出願期間内に入試広報課に郵送
(出願には入学検定料 10,000 円が必要です)



合否判定(出願書類にて選考します)



合格の場合は、合格通知とともに、入学金(10,000 円)、科目等履修料
(1 単位につき 12,000 円)、学生教育研究災害傷害保険料 1,000 円、
の納付書を同封して郵送させていただきます。



履修料納金等のお手続き→必要書類を入試広報課に郵送



入学許可書の発行 → 受講登録 → 講義